

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
МКОУ «Большесалырская СШ»**

\_\_\_\_\_ **О.М.Ефимова**

\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по предупреждению коррупции в МКОУ «Большесалырская СШ»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Большесалырская средняя школа»( далее ОО)

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие коррупции в ОО;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО)

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Директор школы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
коррупции.		
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор школы
1.3. Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор школы, учитель истории и обществознания
1.4. Анализ деятельности работников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор школы
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор школы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО.	Постоянно	Директор школы
<p>2.2. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОО;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА ( 9,11кл.) и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и</li> </ul>	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Директор школы
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы, Управляющий совет, заместитель директора по УВР
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Постоянно	Директор школы
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся в ОО и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Учитель истории и обществознания, заместитель директора по ВР
3.2. Проведение недели гражданской и правовой сознательности	Апрель	Классные руководители,

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
		заместитель директора по ВР
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.4.Проведение классных часов с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Директор школы
4.2. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета директора школы об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор школы, ответственный за ведение сайта