

РАССМОТРЕНО

на заседании педаго-
гического совета

Протокол № 1 «30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Большесалырская СШ»

О.М.Ефимова

«01» «09» 2016 г. Приказ № 1/к-08



ПОЛОЖЕНИЕ

по составлению рабочих программ по учебным предметам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом – образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультативы, курса дополнительного образования), основывающейся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его

профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.2.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО. должность автора(ов)-составителя рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

3.2.2. Пояснительная записка содержит сведения

- о соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- о примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа;
- об уровне изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- о целях изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);

3.3. Календарно-тематическое планирование (рекомендованная форма). Графы изменяются по усмотрению учителя - предметника.

№	Раздел	Кол-во часов	Тема урока	Дата проведения

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Учитель вправе вносить изменения, дополнения в Программу в течение учебного года без согласования с заместителем директора по УВР и утверждения директора школы.

Управление образования администрации Ачинского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большесалырская средняя школа»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании ШМО
Протокол № ____ от
«__» _____ 201_г.
Руководитель ШМО

Зам. директора по УВР
____ Л.Д.Шубкина
«__» _____ 201_г.

Директор
____ О.М.Ефимова
«__» _____ 201_г.

Рабочая учебная программа
по курсу
класс.

Составитель:

Ачинский район, с.Большая Салырь, 201_г.