УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководитель УО
администрации Ачинского района
_____Е.В. Стрельцовой
От 23.10.2017 № 109

# П Л А Н
## Мероприятий по противодействию коррупции Управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края на 2017- 2018 года

| №п.п. | Мероприятия | Срок | Исполнитель | Отметка О выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных проявлений** | | | | |
| 1.1. | Назначить приказом по УО должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий в сфере предупреждения и противодействия коррупции по УО ( профилактика коррупционных правонарушений) | Ноябрь 2017 | руководитель УО Стрельцова Е.В. | **выполнено** |
| 1.2. | Разработать перечень мероприятий по противодействию Коррупции в УО | ноябрь 2017 | ведущий специалист отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Обершова И.В. | **выполнено** |
| **2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения, проведение разъяснительной работы о мерах, предпринимаемых в сфере борьбы с коррупцией | Ноябрь 2017 | ведущий специалист отдела по воспитательной работе и | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и о нетерпимости к коррупционным проявлениям в УО | | правовому регулированию Обершова И.В. | **выполнено** |
| 2.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | ведущий специалист отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Обершова И.В.<br><br>Руководители ОО | |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях в ОО;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетах, Педагогических советах;<br>- собраниях, конференциях для родителей. | В течение года | Руководители ОО | |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОО | 4 квартал 2017г;<br><br>2, 4 квартал 2018г | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |
| 2.5. | Проведение анализа:<br>- информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия | В течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | коррупции,<br>со стороны муниципальных служащих;<br>- обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и подведомственных ему организаций | | | |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | В течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |
| 3.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции<br>Обеспечение проведения:<br>- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, | в течение срока действия плана<br><br>в течение срока действия плана<br><br>в соответствии с планом-графиком<br><br>в течение срока | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;<br>- инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций;<br>- ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;<br>- консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; | действия плана<br><br>в течение срока действия плана | | |
| 3.3 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | гласности | | | |
| 3.4 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения | в течение срока действия плана | специалист Управления образования Филимонова Л.Д. | |
| 3.5. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |
| 3.6 | Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.<br>Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами | в течение срока действия плана | специалист Управления образования Филимонова Л.Д. | |
| 3.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствиис частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в РоссийскойФедерации» | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |
| 3.8 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | коррупционных правонарушений и проверке сведений,содержащихся в указанных обращениях | | | |
| **4. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования администрации Ачинского района** | | | | |
| 4.1 | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2018 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами | До 15 января 2018 | Руководители ОО | |
| 4.2 | Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | До 15 января 2018 | Руководители ОО | |
| 4.3 | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течение срока действия плана | Руководитель Управления образования Стрельцова Е.В. | |
| 4.4. | Проведение мероприятий по формированию у работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение срока действия плана | Руководители ОО | |
| 4.5 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте Управления образования. | в течение срока действия плана | специалист Управления образования Филимонова Л.Д. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.6 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях | в течение срока действия плана | Руководители ОО | |
| 4.7. | На официальном сайте УО в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная политика» разместить постоянно действующие телефоны доверия и адреса электронной почты: руководителя УО Стрельцовой Елены Вячеславовны, начальника отдела дошкольного и общего образования, начальника отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Немеровой Ирины Сергеевны, начальника централизованной бухгалтерии Мушинской Евгении Николаевны | Ноябрь 2017 | Программист Управления образования | |
| 4.8. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности УО | По мере выявления фактов | Должностное лицо, обнаружившее факт | |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей** | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса рисунков и творческих работ «Коррупции нет!») | Первая декада декабря | Руководители ОО | |
| 5.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.:<br>- проведение круглых столов с обучающимися старших классов, игр-викторин, диспутов, классных часов;<br>- проведение классных часов собучающимися начальных классов «Как отплатить за добро», «делать добрые дела, зачем?»;<br>- проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Руководители ОО | |
| 5.3 | Проведение муниципальных конкурсов, исследовательских работ среди обучающихся в | 3 квартал | Начальник отдела по воспитательной | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ОО по вопросу противодействия коррупции | | работе и правовому регулированию Управления образования Немерова И.С. | |
| 5.4 | Проведение совещаний по обмену опытом классных руководителей и учителей-предметников (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и классных мероприятиях); | | Начальник отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Управления образования Немерова И.С. | |
| 5.5 | Проведение семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения | 4 квартал | Ведущий специалист Управления образования Обершова И.В. | |
| 5.6 | Проведение семинара для общеобразовательных организаций по воспитательной работе по организации работы по противодействию «бытовой» коррупции | | Начальник отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Управления образования Немерова И.С. | |
| 5.7 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | В течение года | Руководители ОО | |
| 5.8. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Начальник отдела по воспитательной работе и правовому регулированию Управления образования Немерова И.С. | |
| 5.9 | Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО | 1 квартал | Руководители ОО | |
| 5.10 | Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ | В течение года | Главный специалист Управления образования | |
| 5.11 | Участие в обучении работников ОО на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | Постоянно | Заведующий информационно-методическим отделом Кузьмина И.В. | |
| 5.12 | Реализация мероприятий по антикоррупционному | Постоянно | Руководители ОО | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образованию в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | | | |
| 5.13 | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | Постоянно | Руководители ОО | |
| 5.14 | Реализация мероприятий антикоррупционного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Постоянно | Руководители ОО | |
| **6.Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | |
| 6.1 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых Управлением образования, образовательными организациями | По мере необходимости | Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования | |
| 6.2 | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера | Постоянно | Программист Управления образования | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций. | | | |
| | **7. Обеспечение прозрачности финансово –** | **экономической** | **деятельности УО** | |
| 7.1. | Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Начальник централизованной бухгалтерии Мушинская Е.Н. | |
| 7.2. | Использовать субсидии из краевого бюджета в соответствии с целевым назначением | Постоянно | Руководитель Управления образования Стрельцова Е.В.<br><br>Начальник централизованной бухгалтерии Мушинская Е.Н. | |
| 7.3. | Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО и УО требований законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных и государственных нужд | Постоянно | Руководитель Управления образования Стрельцова Е.В.<br><br>Начальник централизованной бухгалтерии Мушинская Е.Н.<br><br>Руководители ОО | |
| 7.4. | Проводить инвентаризацию имущества и анализ эффективности его использования | Ежегодно | Начальник централизованной бухгалтерии Мушинская Е.Н. | |