Утверждено
приказом Управления образования
администрации Ачинского района
от 12.10.2020 № 70

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Ачинского района

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
3. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
5. Функции представителя муниципального органа управления образованием
6. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов
7. Функции представителя оргкомитета
8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады
9. Функции организаторов в аудитории
10. Функции дежурных на этажах
11. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады
12. Функции общественных наблюдателей
13. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
14. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
15. Порядок проверки олимпиадных заданий
16. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ
17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
18. Порядок подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
19. Дополнительные условия

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав команды Ачинского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

1.6. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиады осуществляется в образовательной организации на факультативных занятиях по предмету, индивидуальных консультациях, школьных конференциях.

1.7. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в сроки, установленные министерством образования и науки Красноярского края.

1.8. Церемония открытия муниципального этапа олимпиады проходит на торжественной линейке.

1.9. Начало проведения муниципального этапа олимпиады согласно графику (утверждается приказом Управлением образования администрации Ачинского района).

1.10. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.11. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

Должны присутствовать:

- руководители (или его заместитель) учреждений, на базе которых организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- ответвленные за проведение муниципального этапа в ОО;
- организаторы в аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации Ачинского района.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ачинского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте Управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады.

2.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.10. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с установленной квотой.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады

требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При проведении олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководствуется рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

3.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

3.3. Вносит предложения организатору по:

- совершенствованию организации и проведения муниципального этапа олимпиады;
- составу предметно-методических комиссий и Жюри муниципального этапа олимпиады;
- модернизации организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

3.4. Директора общеобразовательных организаций несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3. При необходимости в дистанционном режиме проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

4.4. Осуществляет заочно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.

4.6. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видео-фиксации.

4.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

4.8. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

4.9. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.10. Рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции.

4.11. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5. Функции представителя муниципального органа управления образованием

5.1. Представитель муниципального органа управления образованием (далее - представитель) проверяет как в общеобразовательных организациях Ачинского района организованно тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.2. Проверяет совместно с представителем оргкомитета готовность аудиторий к проведению олимпиады.

5.3. Присутствует при распределении дежурных на этажах, распределении организаторов в аудиториях.

5.4. Решает возникшие проблемы в процессе организации и проведения олимпиады.

5.5. Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению олимпиады в местах ее проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения муниципального этапа олимпиады;
- регистрация участников муниципального этапа, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;
- правомерность участия каждого участника; в противном случае участнику должно быть отказано в участии в олимпиаде;
- пакетирование выполненных работ и доставка их;
- кодирование работ;
- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

5.6. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования, а также если участник не вился к началу олимпиады.

5.7. Организация разбора заданий и показ работ.

5.8. Осуществляет прием апелляционных заявлений.

5.9. Контроль за проведением процесса апелляции.

5.10. Подготовка и подписание нормативных документов в области проведения муниципального этапа олимпиады.

5.11. Контроль за оформлением дипломов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, почетных грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, благодарственных писем.

6. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов

6.1. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных заданий назначается приказом общеобразовательной организацией, в которой проходит муниципальный этап олимпиады.

6.2. Обеспечивает подготовку и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

6.3. Обеспечивает своевременную передачу олимпиадных заданий после проведения олимпиады муниципальному координатору для хранения олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

6.4. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процессе проведения олимпиады.

7. Функции представителя оргкомитета

В день проведения муниципального этапа олимпиады представитель оргкомитета:

7.1. Осуществляет проверку кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

7.2. Проверяет рассадку участников в аудиториях (по 1 участнику за партой).

7.3. Проводит инструктаж ответственных общеобразовательных организациях о проведении муниципального этапа олимпиады, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

Образовательная организация:

8.1. Назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Оформляет стенд с информацией о порядке проведения муниципального этапа олимпиады.

8.3. Организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа, соответствия состава участников олимпиады количеству.

8.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала олимпиады.

8.5. Обеспечивает санитарное состояние аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой посредством зигзагообразной рассадки (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

8.6. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных на этажах.

8.7. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

8.8. Организует регистрацию участников олимпиады за 1 час до начала олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.9. Проводит генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения олимпиады.

8.10. При входе в здание организовывает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.

8.11. Устанавливает при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.12. Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения олимпиады.

8.13. Обеспечивает социальную дистанцию между учащимися не менее 1,5 метров.

8.14. Проводит в обязательном порядке проветривания помещений и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком проведения олимпиады.

8.15. Назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий.

8.16. Назначает ответственного за осуществление кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

8.17. Организовывает проведение инструктажа участников до начала выполнения заданий.

8.18. Организовывает передачу олимпиадных заданий в день проведения олимпиады в Управление образования администрации Ачинского района муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников.

8.19. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

9. Функции организаторов в аудитории

9.1. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику муниципального этапа олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

бланк с информацией заполняется участником муниципального этапа олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

9.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

9.3. Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками специальным образом и передаёт его представителю оргкомитета.

9.4. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10. Функции дежурных на этажах

10.1. В день проведения олимпиады дежурные на этажах должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из аудитории и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;

- не допускать во время олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

11. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Сопровождающим участников олимпиады может быть лицо не моложе 18 лет из числа штатных сотрудников образовательной организации, предпочтительно педагог.

11.2. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении делегации для участия в муниципальном этапе олимпиаде.

11.3.Перед отправкой участников олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно сопровождающий проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, месте проведения олимпиады.

11.4. Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации.

11.5. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий сопровождающему необходимо ожидать участников в специально отведенной аудитории.

11.6. Содействовать оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Общественные наблюдатели муниципального этапа олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

12.2. Общественный наблюдатель обязан иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом.

12.3. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения муниципального этапа олимпиады общественные наблюдатели составляют и подписывают акт общественного наблюдения (по установленной форме).

13. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

13.1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.2. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.3. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

13.4. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

13.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

13.6. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями

13.7. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

13.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

13.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.

13.10. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

13.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

14. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

14.1. Регистрация осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательной организации Ачинского района, не позднее, чем за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады.

14.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.

14.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады на общей линейке.

15. Порядок проверки олимпиадных заданий

15.1. Представитель оргкомитета:

15.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

15.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк – приложение 1) с информацией об участнике олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.2. Совместно с председателем жюри муниципального этапа олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

15.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

15.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

15.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение 7).

15.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

15.7. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

15.8. Итоги олимпиады (протоколы) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте Управления образования.

16. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

16.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

16.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри муниципального этапа олимпиады.

16.3. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий дистанционно.

16.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.5. Показ олимпиадных работ осуществляется дистанционно.

17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение 2);
- о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение 3).

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 4).

17.3. Апелляция по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

17.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

17.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет муниципального этапа олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

17.6. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

17.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме, в заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен

17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

17.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

17.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников муниципального этапа олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

17.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником муниципального этапа олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

17.13. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео-записи.

18. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

18.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам отражаются в протоколах с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

18.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется организаторам муниципального этапа олимпиады:

- победитель на каждую возрастную группу по каждому общеобразовательному предмету – не более 1 человека;
- победителями муниципального этапа олимпиады не могут стать участники, набравшие менее 60 % от максимально возможного количества баллов;
- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются 2 участника муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице по предмету за победителем;

- призерами муниципального этапа олимпиады не могу стать участники, набравшие менее 50% от максимально возможного количества баллов;
- в случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры;
- в случаи, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера и победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

18.3. Итоговые протоколы утверждается организатором муниципального этапа.

18.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на совещании руководителей образовательных организаций района, затем на общешкольных линейках в общеобразовательных организациях района.

18.5. Победителей и призеров муниципального этапа награждаются поощрительными грамотами и дипломами.

19. Дополнительные условия

Организаторы муниципального этапа олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады относительно организации и условий проведения олимпиады.

Приложение 1

шифр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
2020 – 2021 учебный год

Олимпиадная работа по _____
(предмет)

Учащего(ей)ся_____класса

_____
(наименование ОУ)

_____
(город, район)

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

_____
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

Приложение 2

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося(ейся) _____ класса
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами _____(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение 3

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____(предмет), так как была нарушена процедура проведения олимпиады _____(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение 4

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
о **нарушении процедуры проведения олимпиады муниципального этапа**
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)_____

Ученика _____ класса _____
_____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)
Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).
_____
_____
_____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1). При проведении Олимпиады
- была нарушена процедура проведения, так как _____;
- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение 5

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)_____

Ученика(цы) _____ класса _____
(полное название общеобразовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)
Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).
_____
_____
_____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)
_____
_____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему_____
_____
_____
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:
При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами
- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение 6

Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии

Приложение 7

Протокол муниципального этапа олимпиады по _____

Класс _____

Максимальный балл _____

№ п/п	Шифр	ФИО	Школа	Кол-во баллов	Рейтинг

Председатель жюри: _____ /_____

Члены жюри: