



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции Постановления от 30.11.2017 № 540-П)

11.09.2017

№ 388-П

Об утверждении Порядка расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы.

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (в редакции от 21.04.2016 "О защите прав ребенка"), Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 (в редакции от 24.11.2016) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы", в целях приведения правовых актов администрации Ачинского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 19, 34 Устава Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ачинского района от 21.11.2016 № 413-П «О внесении изменений в Постановление администрации Ачинского района от 31.01.2008 № 97-П «Об утверждении

положения о порядке обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Ачинского района по обеспечению жизнедеятельности района и оперативным вопросам В.Н. Часовских.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Исполняющий полномочия
Главы Ачинского района

В.Н. Часовских

Приложение
к постановлению администрации
Ачинского района

от 11.09.2017 № 388-П (в редакции
Постановления от 30.11.2017 № 540-П)

ПОРЯДОК

расходования средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

2. Размер денежных средств, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на обеспечение питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ачинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее по тексту – субвенция), из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года определяется исходя из расчета стоимости продуктов питания, установленной статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Указанная сумма подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств субвенции является Управление образования администрации Ачинского района (далее – Управление образования).

4. Получателем средств субвенции являются муниципальные общеобразовательные организации Ачинского района.

5. Право на обеспечение горячим завтраком без взимания платы имеют следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях района:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в

котором родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

5.1. Право на обеспечение горячим обедом без взимания платы имеют следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях района и подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в котором родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно

5.2. Под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

5.3. Право на обеспечение горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций района.

Статус обучающегося как с ограниченными возможностями здоровья должен быть подтвержден заключением психолога - медико - педагогической комиссией.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Денежная компенсация перечисляется ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей) детей обучающихся на дому, за исключением каникулярного времени.

Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении горячего питания без взимания платы.

Заявление о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, без взимания

платы подается родителями (законными представителями) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Для получения компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, один из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения следующие документы:

- заявления на предоставление компенсации подаются по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Одновременно с заявлением родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

- копия документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- заключение психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

- документы (справки) о составе семьи (выписка из похозяйственной книги или выписка из финансового лицевого счета, выданная организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства заявителя) и размере доходов каждого члена семьи, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Выписка из похозяйственной книги о составе семьи предоставляется по инициативе заявителя. Непредставление родителями (законными представителями) обучающегося в общеобразовательной организации выписки из похозяйственной книги к заявлению для предоставления бесплатного питания или для получения компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда не является основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся или в получении компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда. При отсутствии выписки из похозяйственной книги Управление образования администрации Ачинского района запрашивает выписку из похозяйственной книги в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- документы (сведения), подтверждающие доходы от имущества, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы (сведения), подтверждающие другие доходы, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Родители (законные представители) вправе предоставить следующие документы (сведения):

- 1). Документы (сведения), подтверждающие социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в

период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- ежемесячное пособие на ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиций Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

2). Документы (сведения), подтверждающие другие доходы:

- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний.

3). Документы (сведения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении (для детей из семей, находящихся в социально

опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними).

5.5.Муниципальные общеобразовательные организации на основании поступившего заявления с приложенными документами оформляют список и пакет документов. Предоставляют в адрес Управления образования администрации Ачинского района для определения нуждающихся в бесплатном питании.

5.6. Управление образования администрации Ачинского района созданной комиссией в течение четырнадцати календарных дней после получения пакета документов от образовательной организации производит исчисление величины среднедушевого дохода семьи получателя в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка» и принимает решение.

5.7.Результат принятого решения оформляются комиссионным актом.

5.8.Директор муниципальной общеобразовательной организации на основании заключения комиссии Управления образования администрации Ачинского района издает приказ о предоставлении бесплатного питания до конца учебного года или об отказе в предоставлении бесплатного питания.

5.9.Родители (законные представителя) информируются о принятом решении в день, следующий за днем издания приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания, путем индивидуального информирования (в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной почтовой связи информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

5.10.Решение об отказе должно быть мотивировано. В случае несогласия родителей (законных представителей) о принятом решении последние имеют право оспорить решение в установленном законом порядке.

5.11.Списки детей, установленной формы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, формируются муниципальной общеобразовательной организации по состоянию на 01 сентября текущего года. В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или в случае их выбытия после 01 сентября, дополнительные списки могут быть сформированы в течение учебного года.

5.12.В целях выполнения настоящего Порядка на муниципальную общеобразовательную организацию возлагаются следующие обязанности:

- прием и регистрация заявлений и документов (сведений) на предоставление бесплатного питания;
- своевременное рассмотрение предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении;
- формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания на основании приказа директора

муниципальной общеобразовательной организации;

- решение в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного питания;
- своевременное предоставление в УО администрации Ачинского района информации о сумме, на которую предоставлено бесплатное питание, и количестве обучающихся, воспользовавшихся правом на бесплатное питание;
- ведение ежедневного учета количества фактически полученных обучающимися бесплатных горячих завтраков и горячих обедов;
- обеспечение контроля за организацией в муниципальной общеобразовательной организации бесплатного питания обучающихся.

В целях четкой организации бесплатного питания обучающихся, приказом директора муниципальной общеобразовательной организации из числа работников организации, назначается организатор бесплатного питания.

5.13. Право на бесплатное питание обучающихся предоставляется с момента принятия решения о предоставлении бесплатного питания до конца учебного года. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания (исчисление величины среднедушевого дохода семьи получателя в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-96 «О защите прав ребенка», родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3 месяцев с момента изменения условий письменно информировать директора муниципальной общеобразовательной организации с предоставлением документов, учитываемых при предоставлении бесплатного питания.

6. Управление образования администрации Ачинского района, как главный распорядитель бюджетных средств для казенных учреждений и учредитель для бюджетных учреждений, представляет в финансовое Управление администрации Ачинского района распределение средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся в организациях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения и средств на компенсацию питания.

7. По мере поступления средств субвенции из краевого бюджета финансовое Управление администрации Ачинского района перечисляет данные средства на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и заявкой на финансирование.

8. Выплата компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания осуществляется Управлением образования администрации Ачинского района на основании поданных образовательными организациями списков в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация

9. Управление образования администрации Ачинского района осуществляет документальный контроль за использованием средств бюджета на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

района, без взимания платы и является распорядителем средств.

Финансовые средства для обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях района, без взимания платы, распределяются и перечисляются на лицевые счета учреждений».

10. Финансовое Управление администрации Ачинского района ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится перечисление субвенции, предоставляет в министерство образования Красноярского края заявку о потребности в финансировании на предоставление данной субвенции».

11. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции, своевременность предоставления данных возлагается на общеобразовательные организации.

Приложение № 1 к Порядку

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 – 4 класс) _____

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 – 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы
из числа подвозимых детей

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 – 4 класс) _____
Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы
из числа подвозимых детей

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 - 11 класс) _____

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 – 4 класс) _____
Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 – 11
класс) _____
Ф.И.О.

_____ учащемуся (-ейся) _____ класса на период посещения общеобразовательного
учреждения горячим питанием без взимания платы в связи с тем, что: учащийся является
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного
учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к Порядку

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 6 до 11 лет (1 – 4 класс) _____

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса обучающегося на дому, денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № _____ в банке _____ на имя _____.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Директору _____
(наименование

учреждения)
от _____
(Ф.И.О)

(проживающего

по адресу)

Заявление
о предоставлении денежной компенсации горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) в возрасте от 12 до 18 лет (5 – 11 класс)

Ф.И.О.

учащемуся (-ейся) _____ класса обучающегося на дому денежную компенсацию горячего питания в связи с тем, что: учащийся проживает в семье, среднедушевой доход (включая учащегося) которой ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края.

Компенсацию питания прошу перечислять на лицевой счет № _____ в банке _____ на имя _____.

Согласен на рассмотрение заявления в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для получения компенсации питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к Порядку

Документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи

1) справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки;

2) справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

3) справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;

4) справка о размере пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда РФ, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения, пенсионными органами Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности РФ, прокуратуры РФ;

5) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, органов федеральной службы безопасности, органов противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также других органов правоохранительной системы;

6) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей;

7) справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8) справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

9) справка о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

10) справка о размере ежемесячного пособия на ребенка;

11) справка о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты

гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора к находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

12) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных, приемных детей, выданная органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты. В доход семьи Получателя, взявшей ребенка под опеку, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии и алименты;

13) справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, в размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или решение суда об установлении размера алиментов;

14) справка о размере единовременного пособия при рождении ребенка, выданная органами социальной защиты населения или с места работы;

15) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

16) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего' состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

17) справка о размере ежемесячной суммы, выплачиваемой в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико - социальной экспертизы;

18) справка о размере ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

19) справка о размере ежемесячного пособия детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Приложение № 4 к Порядку

Документы (сведения), подтверждающие доходы от имущества

- 1) сведения о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);
- 2) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;
- 3) сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

Приложение № 5 к Порядку

Документы (сведения), подтверждающие другие доходы

- 1) сведения о комиссионных вознаграждениях штатным страховым агентам и штатным брокерам;
- 2) сведения о доходах, получаемых за выполнение работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- 4) сведения о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- 5) сведения о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
- 6) сведения о доходах физических лиц, осуществляющих старательную деятельность;
- 7) сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;
- 8) сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;
- 9) сведения о доходах по процентам по вкладам.

Приложение № 6 к Порядку

СПИСОК

**детей, обеспечивающихся питанием в муниципальной
общеобразовательной организации**

_____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающиеся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, для обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"

N	Ф.И.О. Учащегося полностью	Класс	та рождения	Примечание
детей в возрасте от 6 до 11 лет				
детей в возрасте от 12 до 18 лет				
для подвозимых детей от 6 до 11 лет				
для подвозимых детей от 12 до 18 лет				

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК

детей, получающих компенсацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении

(наименование общеобразовательного учреждения)

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающиеся в учреждениях, указанных в настоящей статье, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, для обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"

N	Ф.И.О. Учащегося полностью	Класс	та рождения	Примечание
детей в возрасте от 6 до 11 лет				
детей в возрасте от 12 до 18 лет				

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)