

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ г

Утверждаю

Директор МКОУ «Большесальская СШ»

О.М. Ефимова/

Приказ № 2509 от 31.12.2018

от « 31 » августа 2018 г.



**Положение**  
**о структуре рабочих программ по Федеральному Государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Большесальская СШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, Приказа министерства образования и науки РФ от 17. 12. 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями и дополнениями от 29. 12. 2014г., 31. 12. 2015 г. - Письмо Минобрнауки России от 28.10. 2015 г. № 08 -1786 "О рабочих программах учебных предметов"; Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации учебных программ педагогов.
- 1.2. **Рабочая программа** (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

**Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении отдельного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

**2. Технология разработки учебной программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному плану, на каждый класс либо на уровень (по выбору учителя).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области)

### **3. Структура рабочей программы по Федеральному Государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования**

3.1. Структура рабочей программы разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса)

3) Планируемые результаты усвоения учебного предмета (курса)

4) Содержание учебного предмета (курса)

5) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся. При наличии раздела «Тематическое планирование» основные виды учебной деятельности обучающихся могут быть указаны в нём.

6) Другие разделы включаются по усмотрению учителя.

### **4. Содержание структурных элементов рабочей программы педагога**

4.1.

Структурные элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -гриф утверждения программы (рассмотрение на заседаниях ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждения директором школы с указанием даты).
Пояснительная записка	-указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; -кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета	-планируемые результаты освоения учебного предмета в полном объёме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.
Содержание учебного предмета	-перечень и название раздела и тем курса; -содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы
Календарно-тематическое планирование	-№ по порядку; -темы отдельных уроков; -дата проведения урока; -основные виды деятельности (не указываются, если они прописаны в тематическом планировании) -другие графы по усмотрению учителя

### **5. Утверждение рабочей программы**

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и рекомендации к согласованию Программы на заседании школьного методического объединения;

- согласование заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

#### **6. Действие рабочей программы**

5.1. Рабочая программа действует один учебный год