

РАССМОТРЕНО

*на заседании педагогов*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 «30» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Большесальгирской СОШ

*[Signature]*  
О.М.Ефимова

«04» 09 2018г. Приказ № 2/18-07

## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов

### 1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программ основного общего и среднего полного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Положение "Об итоговой аттестации обучающихся" утверждается педагогическим советом школы.
- 1.4. Задачами итоговой аттестации являются:
  - контроль за выполнением Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ "О правах ребенка";
  - установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9,11 классах и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

### 2. Организация итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.
- 2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены МО РФ в форме ГИА, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе в традиционной форме или по выбору в форме ГИА
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников 11-х классов предусматривает проведение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский), информатике и ИКТ выпускники сдают по выбору в форме ЕГЭ. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору.  
Экзамены в формате ЕГЭ, устанавливаемые МО РФ, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.
- 2.4. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных МО РФ, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических

объединений (экспертных групп) и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

**2.5.** Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

**2.6.** Для проведения итоговой аттестации в 9 классе в традиционной форме обучающихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

2.6.1. председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2.6.2. учителя, преподающего в данном классе;

2.6.3. двух ассистентов - в 9 классе из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

#### **Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемые вопросы;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
  - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал;
  - черновики и чистовики ответов обучающихся.

#### **Обязанности экзаменуемого учителя:**

- 1) прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (экзаменуемые учителя на письменных экзаменах в 9 классе разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене подготовить кабинет;
- 2) проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- 3) Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

#### **Обязанности учителя-ассистента:**

- 1) прибыть в школу за 20 минут до начала экзамена (ассистенты на письменных экзаменах в 9 классе по алгебре - за 30 минут), разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене -ознакомиться с инструкцией подготовки кабинета.
- 2) заполнить протокол экзамена;
- 3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

4) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

**2.7.К** итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классе, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. В 11 классе допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 10, 11 классы не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

**2.8.**Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в резервные сроки, определенные соответствующими приказами РОСОБНАДЗОРМ.

**2.9.** Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

**2.10.** В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

**2.11.** Письменные экзаменационные работы 9 классов обучающихся хранятся у директора школы.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдача документов об образовании.**

**3.5.**Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

а) выпускникам 9-го класса - аттестат об основном общем образовании;

б) выпускникам 11-го класса – аттестат о среднем общем образовании.

Выпуск обучающихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

**3.6.**В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 5-9 классах.

В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-м классах.

**3.7.** Выпускникам, изучавшим элективные курсы, делается соответствующая запись в портфолио.

**3.8.**В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно).

**3.9.**Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

**3.10.** Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России.

**3.11.** Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы.

#### **4. Награждение выпускников.**

- 4.5. Выпускникам 9,11 классов, имеющим годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат особого образца.
- 4.6. Выпускники 9, 11 класса награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в соответствии с нормативными актами.

#### **5. Изменения и дополнения.**

- 5.5. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием
- 5.6. Обучающиеся 9, 11 классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.