

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от «08» апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.М.Ефимова
Приказ № 49-ОД
от «12» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

I. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большесалысрская средняя школа».

- Положением разработано в соответствии с нормативными документами; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462,
- с изменениями, внесенными в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС Интернет, утвержденным Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

II. Цели и задачи

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса, возможности заявить о своих достижениях, рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива;
- определение степени соответствия показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- выявление существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении, поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

III. Организация самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации (январь - февраль);
- организацию и проведение самообследования в организации (февраль - март);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март);
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы, утверждение отчета (до 10 апреля)

Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

Методика самообследования предполагает использование разнообразных методов: наблюдение, мониторинг, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, анкетирование, тестирование, собеседование, изучение документов и др.

Самообследование проводится 1 раз в год; отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

На этапе принятия решения о проведении самообследования директор школы издает приказ о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования (далее - Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии. Председателем комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора. В состав Комиссии входят сотрудники образовательной организации, могут входить представители управляющего совета школы.

На этапе планирования рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за членами Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования; определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

На этапе проведения самообследования осуществляется сбор информации через тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации; анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; выявление и формулирование проблем.

На этапе подготовки и утверждения отчета полученная информация передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета школы. Отчет подписывает директор школы и заверяет печатью. Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте школы не позднее **20 апреля** текущего года.

По итогам самообследования МКОУ «Большесалырская СШ» проводит корректирующие действия: устранение выявленных в ходе самообследования недостатков; формулирование целей и задач, разработка плана работы школы на следующий учебный год и др.

I. Объекты самообследования

Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в течение 3 лет, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

Самообследованию подлежат следующие показатели деятельности :

- организационно-правовое обеспечение школы;
- руководящие работники общеобразовательной организации: ФИО, должность, стаж, курирующее направление, образование, категория;
- сведения об основных нормативных документах;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса и востребованность выпускников;
- кадровое и учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база.
- внутренняя система оценки качества образования.

Комиссия имеет право включить иные документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности.

II. Структура и оформление отчета

Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (утверждены приказом Министерства образования и

науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324).

СТРУКТУРА ОТЧЕТА *Аналитическая часть*

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
- Раздел 4. Организация учебного процесса
- Раздел 5. Востребованность выпускников
- Раздел 6. Кадровое обеспечение
- Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение
- Раздел 9. Материально-техническая база
- Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 11. Иные документы, предоставляемые с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию МКОУ «Большесалырская СШ».

Приложения

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении 1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: 12 поля: верхнее, левое, нижнее - по 2 см, правое - 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14 пт.; междустрочный интервал - одинарный; абзац (автоматический) - не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1
к отчету о самообследовании
МКОУ «Большесалырская СШ»

Образец оформления титульного листа отчета

УТВЕРЖДАЮ Директор школы
О.М.Ефимова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

МКОУ «Большесалырская СШ»

20 _____ г.

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета МКОУ «Большесалырская СШ»

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол заседания № _____

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Календарный год			
		Единиц а измерен ия	20_	20__	20_
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	Человек			
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек			
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек			
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек			
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек /%			
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балла			
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балла			
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балла			
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балла			
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек /%			
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные	Человек /%			
	результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса				

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%			
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%			
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%			
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%			
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек /%			
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек /%			
1.19.1	Регионального уровня	человек /%			
1.19.2	Федерального уровня	человек /%			
1.19.3	Международного уровня	человек /%			
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек /%			
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек /%			

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек /%			
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек /%			
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек			
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%			
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%			
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек /%			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%			
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	человек /%			
	числе:				
1.29.1	Высшая	человек /%			
1.29.2	Первая	человек /%			
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.30.1	До 5 лет	человек /%			
1.30.2	Свыше 30 лет	человек /%			
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек /%			

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек /%			
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%			
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%			
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц			
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет			
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет			
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет			
2.4.2	С медиатекой	Да/нет			
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет			
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет			
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет			
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек /%			